

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № <u>01</u> « <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>17</u> г.	 «Утверждаю» : Директор МБОУ «СОШ с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» <u>Ю.В.Евдокимова</u> Приказ № 129 от «23» августа 2017г.
--	---

**Порядок**  
**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных**  
**образовательных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация

проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие

#### документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.