

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 14 » октября 20 15 г.
ОГРН 1026400556731
ГРН 215645441111111
ИНН 64-0000000000
М.П. БОНДИМ Д. А.
14 10 20
М.П.
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России № 19 по Саратовской области



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Базарно-
Карабулакского муниципального района
Саратовской области
О.А. Чумбаев
Подписание от 06.10 2015 г. № 705

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с. Стригай
Базарно-Карабулакского муниципального
района Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область
Базарно-Карабулакский муниципальный район
2015 год

Вх.
12003 4

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области», действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Школа», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Наименование:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»;

- сокращенное наименование: МБОУ «СОШ с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Школы: 412623, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, с. Стригай, ул. Ленина, д. 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Базарно-Карабулакский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 412602, Саратовская область, р.п. Базарный Карабулак, ул. Ленина, д.126 «В». Школа находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.

К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в Школе;
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

- 4) создание, реорганизация, ликвидация Школы, осуществление функций и полномочий Учредителя;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении Базарно-Карабулакского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учредительным документом Школы является его Устав. Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.11. Школа выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Базарно-Карабулакского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Права Школы на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента её

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ СО «Базарно-Карабулакская районная больница» на основании заключенного договора. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на базе ФАП с. Стригай.

1.17. Обучающиеся Школы обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Школа.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

1.20. При наличии потребности и специализированного автотранспортного средства Школа имеет право организовывать подвоз обучающихся специализированным автотранспортным средством (школьным автобусом) по маршруту, утвержденному Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения содержания образования, определенного Федеральными государственными стандартами; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:
- освоение обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания Школы, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение

права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательные программы Школы

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.2. Школа осуществляет образовательные отношения в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Школа реализует следующие образовательные программы:

3.4.1. Основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.

3.4.2. Основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.

3.4.3. Основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года..

3.5. Школа вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.11. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.12. Прием в Школу регламентируется Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам Школы.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.14. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенные печатью Школы.

3.15. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах).

4. Участники образовательных отношений Школы

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Школы.

4.2. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающихся строятся на основе договора об образовании.

4.3 Педагогические работники принимаются в Школу согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4.4. Правовой статус педагогических работников Школы закреплен в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Школы, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе, предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Школы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Структура и компетенция органов управления Школы

5.1. Школа самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Базарно-Карабулакского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

5.6. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых

- счетов; представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные нормативные акты Школы, выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
 - в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений Школы.
 - планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
 - разрабатывает программу развития Школы, представляет ее на утверждение в Управляющий совет и организует ее реализацию;
 - организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Школы, Управляющего совета, других коллегиальных органов управления;
 - организует работу по подготовке Школы к государственной аккредитации и лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального уровня;
 - устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
 - утверждает графики работы и расписания учебных занятий;
 - распределяет педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении, отчислении, переводе обучающихся;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

5.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция и полномочия в области управления Школой закреплены в трудовом договоре, должностной инструкции и иных локальных нормативных актах Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический Совет.
- Управляющий Совет;

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.12. Общее собрание работников Школы:

5.12.1. Общее собрание работников Школы формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Школы.

5.12.2. Полномочия Общего собрания работников Школы:

- принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Школы;

- заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.

5.12.3. Для ведения Общего собрания работников Школы открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.12.4. Общее собрание работников Школы собирается не реже 2 раз в год.

5.12.5. Решение Общего собрания работников Школы правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Школы принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.12.6. Деятельность Общего собрания работников Школы регламентируется Положением об Общем собрании работников Школы.

5.13. Педагогический совет:

5.13.1. Педагогический Совет Школы осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

5.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического Совета Школы является Директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.13.3. Полномочия Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Школы;

- принимает образовательные программы для использования в Школе;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Школы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- согласовывает характеристики педагогических работников Школы, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- подводит итоги деятельности за учебный год.

5.13.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.13.5. Деятельность Педагогического Совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

5.14. Управляющий совет:

5.14.1 Управляющий совет Школы – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.14.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на пять лет. В состав Управляющего совета входит 11 членов. Формирование состава Управляющего совета проходит с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/3 общего числа избираемых членов Совета;
- представители педагогических работников Школы в количестве не менее 2 человек.

Директор Школы входит в состав по должности как представитель администрации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.14.3. Полномочия Управляющего совета:

- утверждает Программу развития Школы;
- согласовывает по представлению руководителя Школы:
 - 1) распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
 - 2) согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от внебюджетных источников;
 - 3) введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - 4) компонент образовательного плана Школы («школьный компонент»);
 - 5) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 6) изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - 7) локальные нормативные акты Школы, касающиеся прав участников образовательных отношений школы.
- вносит предложения руководителю Школы в части:
 - 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - 2) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - 3) организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - 4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 5) развития воспитательной работы в Школе;
 - 6) обеспечения безопасности в Школе;

- участвует в подготовке отчета о самообследовании Школы;
- заслушивает отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.14.4. Деятельность Управляющего совета Школы регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Школе созданы:

- совет обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональный союз работников и его представительный орган.

5.15.1. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Школой и создан в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе.

5.15.2. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.15.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на конференции обучающихся Школы (далее - Конференция).

5.15.4. Совет обучающихся имеет право:

5.15.4.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

5.15.4.2. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;

5.15.4.3. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;

5.15.4.4. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.15.4.5. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;

5.15.4.6. Информировать обучающихся о деятельности Школы;

5.15.4.7. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся

Школы.

5.15.5. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создан в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения.

5.15.6. Совет родителей Школы избирается ежегодно собранием родителей Школы.

5.15.7. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школе.

5.15.8. Совет родителей действуют на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Управляющим советом Школы.

5.15.9. Профсоюзная организация работников Школы создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.15.10. Членство в профсоюзной организации является добровольным. Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

5.15.11. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

5.15.12. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.15.13. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Школы.

5.16. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы и изменений к нему;
- 2) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;
- 7) согласование Программы развития Школы;

8) утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с его уставными целями и задачами.

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Базарно-Карабулакского муниципального района и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Школой, возникает у Школы с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Школа несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Школа, в пределах своих полномочий, обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии из районного бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 6) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 7) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.11. Учредитель, в лице Управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района, в отношении Школы является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Базарно-Карабулакского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Школе на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.15. Школа имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Школы;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создана Школа.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Базарно-Карабулакского муниципального района.

6.17. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Школе, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Школой в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.18. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Школа осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с Муниципальным учреждением «Центр по обслуживанию учреждений образования Базарно-Карабулакского муниципального района», подведомственной Управлению образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района.

6.19. При ликвидации школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Ликвидация Школы может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей с. Стригай.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Изменение типа или вида Школы не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Школы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Школы передаются на хранение в архив администрации Базарно-Кабулакского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Школы.

7.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Школы Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Школы, порядок их принятия.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные акты Школы принимаются:

8.3.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

8.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Школы, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников школы (положение об Общем собрании работников Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Школы);

- Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.).

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Школы, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 18/Федеральный листах
« 14 » « апрель » « 2015 » года
Заместитель начальника Инспекции
О.А. Быхан