

Анализ работы библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай» за 2017/2018 уч.год

Краткая справка о библиотеке

Общая площадь библиотеки - 20 кв. м. **Количество помещений** — 1.

Оборудование: 12 стеллажей, столы, стулья, каталожный ящик. Освещение соответствует санитарно гигиеническим требованиям.

Режим работы библиотеки - с 10.00 до 13.30 ежедневно без перерыва на обед, с двумя выходными дня (суббота, воскресенье).

Технические средства: компьютер, выход в интернет

Аксидентные элементы библиотеки: алфавитный каталог, картотека, картотека учебного, художественного фонда. Имеется справочно - библиографический фонд: словари, справочники по предметам, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедии.

Структура библиогечно-библиографического обслуживания

Читальный зал

Абонемент

Организуют работу библиотеки 1 работник: заведующая библиотекой, имеющая стаж работы 39 года, стаж работы библиотекарем 18 лет. В 2017 - 2018 уч. году работа библиотеки осуществлялась по плану одобренному руководителем школы.

Основные задачи деятельности школьной библиотеки в 2017 -2018 уч. г.

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы.

Контингент пользователей: всего 90 читателей

Учителя

Администрация школы

Учащиеся школы

Технический персонал школы

На 1 сентября прошли перерегистрацию 78 читателей.

Класс	Кол.уч-ся	Кол.чит-лей	%читателей
1кл.	6	6	100%
2кл.	7	7	100%
3кл.	5	5	100%
4кл.	7	7	100%
5 кл.	6	6	100%
6 кл.	7	7	100%
7 кл.	6	6	100%
8 кл.	10	10	100%
9 кл.	9	9	100%
10 кл.	6	6	100%
11 кл.	8	8	100%

- > учащиеся - 77 человека;
- > педагогические работники - 11 человек;
- > обслуживающий персонал - 2 человек.

1. Количественный состав групп читателей

Всего обслуживалось 92 читателей. Число посещений - 3714, объем книговыдачи - 2822 экземпляра, книг.

обеспеченность – 38%

Посещаемость

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчетном году максимальное количество недель когда ученические коллективы могли посещать библиотеку и пользоваться ее услугами, было 34, что означает, что при правильном планировании деятельности на уроках и во внеурочное время учащиеся должны были бы посетить библиотеку не менее 34 раз, то есть хотя бы один раз в неделю. – 40,37 %

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован справочной, методической литературой для педагогических работников (частично), художественной литературой для детей: - 3497

- младшего школьного возраста
- среднего школьного возраста (5-8-й классы),
- старшего школьного возраста (9-11-й классы);

периодическими изданиями школа не располагает.

Контрольные показатели:

книжный фонд - 2367 экземпляров;

учебники - 1130 экземпляра;

Учебная литература приобреталась за счет МОУ «Б.Карабулакского отдел образования» - 96 экземпляра.

- книга суммарного учета фонда библиотеки;

- инвентарные книги (2 шт.);

- папка «Акты»;

- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;

- читательские формуляры.

Часть фонда технически обработана. Продолжается работа по составлению алфавитных электронных каталогов.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. В целях безопасности фонд закрыт. Все издания технически обработаны. Постоянно ведется учет новых поступлений. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Информация о проводимой библиотекой работе (поступлении новой литературы, массовых мероприятиях, списании печатных изданий, выдаче и приеме учебников, сверке, книжных выставках и т.п.) вывешивается в фойе школы на стенде «Объявления». Группы учащихся имели возможность посещать библиотеку ежедневно.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном: экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, библиотечные плакаты, тематические папки, библиографические списки, библиографические пособия, экскурсии, конкурсы чтецов, обзоры книг, литературные встречи как праздники общения, викторины и др. Участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам: литературных гостиных, родительских собраниях и др.

Справочно-библиографическая работа: школьная библиотека оснащена компьютером, фонд имеет 57 СВ-дисков, это позволяет применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Библиотека располагает 10 дисками «Энциклопедии Кирилла и Мефодия», на которых собрана информация по многим отраслям знаний.

Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников: анализа деятельности библиотеки. Час посещения библиотеки использовался детьми, чтобы обменять книги для внеклассного и самостоятельного чтения. В среднем на каждого учащегося выдано более 10 книг. Активными пользователями читального зала, систематически работающими с публикациями в энциклопедических и справочных изданиях, были учащиеся 7-11-ых классов.