

Анализ работы библиотеки
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай» за 2021/2022уч.год

Краткая справка о библиотеке

Общая площадь библиотеки - 20кв. м. **Количество помещений—1**

Оборудование: 12 стеллажей, столы, стулья, каталожный ящик. Освещение соответствует санитарно гигиеническим требованиям.

Режим работы библиотеки - с 10.00 до 13.30 ежедневно без перерыва на обед, с двумя выходными дня (суббота, воскресенье).

Технические средства: компьютер, выход в Интернет

Аксидентные элементы библиотеки: алфавитный каталог, картотека, картотека учебного, художественного фонда. Имеется справочно – библиографический фонд: словари, справочники по предметам, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедии.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания

Читальный зал

Абонемент

Организуют работу библиотеки 1 работник: заведующая библиотекой, имеющая стаж работы 43 года, стаж работы библиотекарем 21 лет. В 2021- 2022 уч. году работа библиотеки осуществлялась по плану одобренному руководителем школы.

Основные задачи деятельности школьной библиотеки в 2021 -2022 уч. г.

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- руководство чтением детей;
- привлечение каждого воспитанника к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей;
- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;
- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы. **Контингент пользователей: всего 71 читателей**

Учителя

Администрация школы

Учащиеся школы

Технический персонал школы

На 1 сентября прошли перерегистрацию 62 читателя.

Класс	Кол.уч-ся	Кол.чит-лей	% читателей
1кл.	6	6	100%
2кл.	3	3	100%
3кл.	1	1	100%
4кл.	3	3	100%
5кл.	6	6	100%
6кг	7	7	100%
7кл.	3	3	100%
8кл.	9	9	100%
9кл.	6	6	100%

10 кл.	4	4	100%
11 кл.			

- > учащиеся – 48 человека;
- > педагогические работники -12 человек;
- > обслуживающий персонал - 2 человек.

1. Количественный состав групп читателей

Всего обслуживалось 62 читателей. Число посещений - 2431, объем книговыдачи - 1972 экземпляра, книга обеспеченность - 65%

Посещаемость ^Λ

Для анализа использованы средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчетном году максимальное количество недель когда ученические коллективы могли посещать библиотеку и пользоваться ее услугами, было 34, что означает, что при правильном планировании деятельности на уроках и во внеурочное время учащиеся должны были бы посетить библиотеку не менее 34 раз, то есть хотя бы один раз в неделю. - 40,37 %

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован справочной, методической литературой для педагогических работников (частично), художественной литературой для детей: - 3609

- младшего школьного возраста
- среднего школьного возраста (5-8-й классы),
- старшего школьного возраста (9-11-й классы); периодическими изданиями школа не располагает.

Контрольные показатели: книжный фонд - 2367 экземпляров; учебники -1242 экземпляра; Учебная литература приобреталась за счет МОУ «Б.Карабулакского отдел образования» - 71 экземпляра,

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (2 шт.);
- папка «Акты»; ^Λ
- тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- читательские формуляры.

Часть фонда технически обработана. Продолжается работа по составлению алфавитных электронных каталогов.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. В целях безопасности фонд закрытый. Все издания технически обработаны. Постоянно ведется учет новых поступлений. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Информация о проводимой библиотекой работе (поступлении новой литературы, массовых мероприятиях, списании печатных изданий, выдаче и приеме учебников, свертке, книжных выставках и т.п.) вывешивается в фойе школы на стенде «Объявления». Группы учащихся имели возможность посещать библиотеку ежедневно.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, открытые просмотры нов "и литературы, библиотечные плакаты, тематические папки, библиографические списки, библиографические пособия, экскурсии, конкурс чтецов, обзоры книг, литературные встречи как праздники общения, викторины и др. Участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам: литературных гостиных, родительских собраниях и др. ^Г

Справочно-библиографическая работа: школьная библиотека оснащена компьютером, фонд имеет 57 СВ-дисков, это позволяет применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Библиотека располагает 10 дисками «Энциклопедии Кирилла и Мефодия», на которых собрана информация по многим отраслям знаний.

Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки. Час посещения библиотеки использовался детьми, чтобы обменять

книга для внеклассного и самостоятельного чтения. В среднем на каждого учащегося выдано более 10 книг. Лучшими пользователями читального зала, систематически работающими с публикациями в энциклопедических и справочных изданиях, были учащиеся 7-11 -ых классов.

Библиотекарь