



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор школы:

Ю.В.Евдокимова

Ю.В.Евдокимова/

План работы школьной библиотеки на 2018-2019 уч. год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

II. Основные функции школьной библиотеки

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - библиотечные уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - беседы о навыках работы с книгой;
 - подбор литературы для внеклассного чтения;
 - выполнение библиографических запросов
 - поддержка общешкольных мероприятий

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018– 2019 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 – 2019 учебный год	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекой
6	Прием и выдача учебников	В течение года	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь, актив б-ки

2.Справочно-библиографическая работа .

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога	В течение года	Библиотекарь
2	Ведение электронного каталога	В течение года	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале: (учащихся и учителей).	В течение года	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической	В течение года	Библиотекарь

	литературе на МО		
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
	Реклама о деятельности библиотеки		
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1	Анализ работы библиотеки за 2017- 2018 учебный год.	май	Библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	май	Библиотекарь
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	библиотекарь
6	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	постоянно	библиотекарь
7	Взаимодействие с библиотеками района.	постоянно	библиотекарь

4.Работа с читателями (массовая работа)

2017 год - объявлен годом театра

Неделя детской и юношеской школы

№	Содержание работы	Класс	ответственные
Сентябрь			
1.	«Здравствуй. Школа». Праздник Первого звонка.	1-11	библиотекарь
2.	Запись в библиотеку вновь прибывших	1-11	Библиотекарь
3.	Довыдача учебников	1-11	Библиотекарь
4.	Книжная выставка по районному плану	1-11	Библиотекарь
Октябрь			
1.	Сохранность учебной литературы	1-11	Библиотекарь, воспитатели
3.	Международный день школьных библиотек (27 октября)		
Ноябрь			
1.	«Незнайка в солнечном городе» (60 лет со дня выхода книги)	2-4кл.	Библиотекарь
2.	Громкие чтения	1-4 кл.	Библиотекарь
Декабрь			
1.	Книжная выставка по районному плану	1-11	Библиотекарь
2.	Новогодние представления	1-4кл.	Библиотекарь воспитатели
Январь			
1.	Зимние забавы.	2-4кл.	Библиотекарь
2.	— Ершов П.П. «Конёк-Горбунок» (185 лет со дня выхода книги)	2-5кл.	Библиотекарь
Февраль			
1.	Акция «Читаем книги о войне»	2-9кл.	Библиотекарь, воспитатели
2.	Айболит К.И.Чуковский (90 лет со дня выхода книги)	2-5 кл	Библиотекарь, воспитатели
Март			
1.	Конкурс чтецов «Живая классика»	1-6 кл.	Библиотекарь, воспитатели
2.	Неделя детской и юношеской книги: История одной книги «Снежная королева» (к 175-летию выхода книги) Книги-юбиляры: «Муму» И.С.Тургенев	1-8 кл. 1-4кл. 5-8 кл	Библиотекарь
Апрель			
1.	Сохранность учебной литературы	1-11 кл.	Библиотекарь
2.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	4-6кл.	Библиотекарь
3.	«Открытие ветерану»	2-8кл.	Библиотекарь воспитатели
Май			
1.	День Победы	1-11кл	
2.	Приём учебников	1-11кл	Библиотекарь
3.	Составление списков учащихся на новый учебный год		Библиотекарь