

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТРИГАЙ БАЗАРНО-  
КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412623, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, с. Стригай, ул.Ленина, д.2; тел.:8(84591)62-2-38,  
адрес элек.почты: [strigai@mail.ru](mailto:strigai@mail.ru); адрес школьного сайта: <http://mbousochstrigai.ucoz.org>

## ПРИКАЗ

Дата составления	Номер документа
27.08.2021г.	№ 171

**«Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ»**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2021/2022 учебном году, приказом Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказом Министерства образования Саратовской области от 24.11.2021 № 1900 "Об организации подготовки и проведения мероприятий по оценке качества образования на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году, в целях оптимизации количества проводимых в МБОУ "СОШ с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области" проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» в 2021/2022 учебном году
2. Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ с. Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» в 2021/2022 учебном году Захарову И.Е. – заместителя директора по УВР.

3. Захаровой И.Е., учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

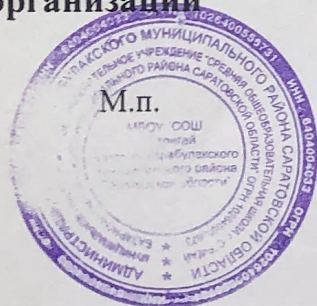
г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Руководитель  
организации



\_\_\_\_\_  
директор  
(должность)

*Ю.В. Евдокимова*  
(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
Ю.В.Евдокимова  
(расшифровка подписи)