

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области»

<p>«Согласовано»: Педагогический совет МБОУ «СОШ с.Стригай Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области» Протокол №1 от 28.08.2020 г.</p>	<p>«Утверждаю»: Директор МБОУ «СОШ с.Стригай Базарно – Карабулакского муниципального района Саратовской области» Ю.В.Евдокимова/ Приказ № 135 от 28 августа 2020 г.</p>
---	---

Положение о рабочей программе по учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) программе по внеурочной занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»; на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 года № 1576 (далее - ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее - ФГОС ОО); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.) (далее - ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее - ФГОС НОО ОВЗ);

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), программе по внеурочной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области» (далее - ОО).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай Базарно - Карабулакского муниципального района Саратовской области».

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), программ внеурочной деятельности требования к результатам освоения основной образовательной программы в условиях ОО.

1.5. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, предметов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.6. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом ОО.

1.7. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), внеурочной деятельности. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

1.8. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает компоненты или модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соот

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является

структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; - основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое - 3см, правое, верхнее и нижнее - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Тематическое планирование и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.5. Не допускаются ксерокопированные материалы.

4. Требование к структуре рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- б) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (далее - КТП) является приложением к рабочей программе и составляется на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование в классах, осваивающих адаптированные основные образовательные программы, составляется

педагогом в соответствии с требованиями к освоению данных программ.

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий следующие сведения (*приложение 1*):

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование «Рабочая программа предмета (курса) по _____ (указание учебного предмета, курса) для класса/уровень обучения»;
- срок реализации рабочей программы;
- сведения об авторе (ФИО, квалификационная категория);
- год составления Программы;
- гриф принятия/согласования/утверждения.

4.3. Пояснительная записка - раскрывает общую концепцию рабочей программы и имеет следующую структуру:

- нормативные документы, на основании которых составлена Рабочая программа (*приложение 2* -подлежит своевременной корректировки в соответствии с изменениями нормативных документов);
- общие цель и задачи уровня образования с учетом специфики учебного предмета, курса, особенностей региона, муниципального образования, ОО;
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа);
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

4.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) - рассматриваются по направлениям личностного развития, в метапредметном и предметном направлениях и должны быть представлены по годам обучения по двум уровням: «ученик научится» и «ученик получит возможность научиться» в соответствии с ООП НОО и ООП ООО, с учетом АООП НОО, а именно (*приложение № 3*):

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
- контрольно-измерительные материалы (типы заданий, которые может использовать учитель для оценивания достижения обучающимися планируемых результатов (например, контрольная работа, тесты с открытым ответом, задания на сопоставления и т. д.);
- указывается основной инструментарий для оценивания результатов (критерии оценивания достижения обучающимися планируемых результатов по предмету).

4.5. Содержание учебного предмета (курса) - описывает основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей учебного предмета с предметами учебного плана.

4.5.1. Основу данного раздела рабочей программы составляет содержание «Фундаментального ядра» ФГОС НОО и ООО. Содержание распределяется по смысловым блокам для каждого класса отдельно:

- перечень и название раздела и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы (смысловые блоки - основные изучаемые вопросы);
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

4.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. В данном разделе рабочей программы указывается распределение учебного материала в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы Учреждения на каждый год обучения (*приложение № 4*).

4.6.1. Разделы и темы тематического планирования должны соответствовать содержанию учебного предмета. Необходимо указать:

- распределение тем внутри разделов с указанием учебных часов;
- распределения содержания учебного материала по классам обучения.

4.7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности. КТП предназначено для хронологического выстраивания единиц содержания учебного предмета, курса, включает в себя:

- характеристику основных видов учебной деятельности;
- соответствие видов учебной деятельности планируемым результатам.

4.7.1. Каждый учитель составляет собственное КТП в соответствии с уровнем его пр

4.7.2. КТП имеет обязательную структуру (приложение № 5): - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

- тема урока;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - практическая часть программы (где требуется);
- подготовка к ВПР, РПР, ГИА (где требуется).
- сроки (планируемая дата проведения каждого урока в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы и фактическая дата проведения урока (в случае корректировки);

4.7.3. Добавление колонок в КТП допустимо исходя из специфики предмета (дисциплины). Данный вопрос рассматривается на ШМО.

5. Требование к структуре рабочей программы по внеурочной деятельности 5.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- титульный лист (приложение № 6);
- пояснительная записка (приложение № 7);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение № 8);

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение № 9);

- тематическое планирование (приложение № 10);

- календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности является приложением к рабочей программе и составляется на каждый учебный год (приложение № 11).

5.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное название ОО; - название программы;
- направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- класс;

-
составит
ель; -
учебный
год.

5.3. Пояснительная записка содержит сведения о

программе курса: - общая характеристика программы курса:

- актуальность;
- практическая значимость;
- описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОО; - цель и задачи Рабочей программы.
- конкретизация цели осуществляется через определение задач;
- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;
- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;
- периодичность занятий, срок реализации;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.

5.4. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

-результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном; - личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности;

-к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

-к предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

5.5.Содержание курса должно содержать:

-перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;

-количество часов по теме может указываться с разбивкой на теоретические и практические занятия; формы организации учебной деятельности;

-основные виды учебной деятельности.

5.6.Тематическое планирование должно

содержать: -разделы программы;

-темы занятий,

-количество часов

5.7. Календарно — тематическое

планирование: -разделы программы;

-темы занятий,

-количество часов

-даты проведения (по плану и по факту, корректировка).

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

6.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматриваются на заседании ШМО учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР до 30 мая текущего учебного года.

6.3. Рабочая программа учебного предмета (курса) принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

6.4. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального

государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

6.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

6.6. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОО.

6.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

6.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7. Компетенция и ответственность

учителя 7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и требованиями государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»

**РАССМОТ
РЕНО**

Руководит
ель ШМО

ПРИНЯТО

Решением
педагогического
совета

Протокол №
от « »
202 г.

**СОГЛАСО
ВАНО** Зам.
Директора
по УВР

Подпись
Ф' И
О'

УТВЕРЖДЕНО

Ю.В.Евдок
имова
Подпись
Ф,И,О

,
« »
202 г.
Приказ №
от

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	стр. _
2.	Планируемые результаты освоения учебного	стр. предмета (курса)
3.	Содержание учебного предмета, курса	стр.
4.	Тематическое планирование	стр.
5.	Приложение	
	Календарно-тематическое планирование	стр.

Приложение 2

Пояснительная записка

Нормативные документы, на основании которых составлена Рабочая программа:

Рабочая программа по предмету (курсу) _____ для __ класса (курса, уровня обучения) составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно- методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (*для начальной школы*);
- Федеральный государственный образовательный стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (*для начальной школы*) ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (*для основной школы 5-8 класс*);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 (*для основной школы 9 класс*).
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.) (*для средней школы 10-11 класс*).
- Примерная программа по учебному предмету «_____»
- Авторская программа учебного предмета(курса), разработанная в соответствии с требованиями ФГОС автора _____—
_____;
- Устав школы.

Приложение 3

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Для ФГОС

5 класс

Ученик *научится* (базовый Предметные: *полностью повторяют предметную часть раздела*
уровень): *«Планируемые результаты освоения ООП ООО»*

Метапредметные

: Личностные:

Ученик *получит*
возможность
(повышенный уровень):

Предметные: *могут быть значительные*
изменения. Метапредметные:

Личностные:

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов	Кол-во	Наименование темы часов	Кол-во часов
------------------	------------------------------	---------------	------------------------------------	---------------------

5 класс

6 класс

Приложение 5

Календарно - тематическое планирование

№ урока ур.	Тема	Кол-во программы часов (где требуется)	Практическая часть	Подготовка к ВПР, РПР, ГИА (где требуется)	Дата	
					план	факт корректировка

1
.
1

1
.
2

2
.
1

2
.
2

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Стригай
Базарно – Карабулакского муниципального района
Саратовской области

РАССМОТ

РЕНО

**ПРИН
ЯТО**

Решением
педагогического

совета

СОГЛАСОВАНО
Зам. Директора по
УВР

УТВЕР
ЖД
ЕН
О
Ю.В
.
Евд
оки
мов
а

Протокол
№ _____ от Руководитель ШМО
« » 202
г.

«__» __ 202
г.
Приказ № от

Пояснительная записка

Нормативные документы, на основании которых составлена Рабочая программа по внеурочной деятельности:

Рабочая программа по внеурочной деятельности _____ для ___ класса (курса, уровня обучения) составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373) (далее - ФГОС НОО);

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) (далее - ФГОС ОО).

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015) (далее - Порядок № 1015).

-СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (от 29 декабря 2010 г, № 189 в редакции изменений № 3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. № 81).

-Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";

-Методическими рекомендациями по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности от 18.08.2017г. № 09-1672.

-Устава школы.

1. Сведения о программе курса:

- общая характеристика программы курса: - актуальность;
- практическая значимость;
- описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОО; - цель и задачи Рабочей программы.
- конкретизация цели осуществляется через определение задач;
- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;
- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: - режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю;
- периодичность занятий, срок реализации;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

5 класс

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

6 класс

Личностные:

Метапредметные:

Предметные:

8. Содержание программы

Перечень основных
разделов, блоков,
тем программы

Кол-во
часов
организации

Формы

учебной
деятельности

Основные
виды учебной
деятельности

теория практика

9. Тематическое планирование

№

2.
3.

1. Раздел 1

Раздел,

Кол-во часов тема занятия

Приложение №

10 Календарно - тематическое планирование

№
занятий ур

Темы

Кол-во
часов

Дата

план

факт

корректировка