

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***П Р И К А З***

28.10.2015.

№ 273

**Об утверждении Порядка определения  
платы для физических лиц за услуги (работы),  
оказываемые образовательными учреждениями  
на платной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения платы для физических лиц за услуги (работы), оказываемые образовательными учреждениями на платной основе согласно Приложению.
- 2 Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с 1 ноября 2015года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Вр.и.о. Начальник управления образования**

**М.Г.Кондалова**

**Порядок  
определения платы для физических лиц за услуги (работы),  
оказываемые образовательными учреждениями  
на платной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения платы за выполняемые (оказываемые) образовательными учреждениями Базарно-Карабулакского муниципального района работы (услуги) для граждан (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на деятельность образовательных учреждений района, осуществляющих сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания оказания услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам их деятельности, предусмотренным учредительными документами, для физических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности образовательного учреждения (далее – учреждения), не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.6. Расчет цен на платные услуги производится учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой услуге (работе) отдельно. Цена услуги должна покрывать себестоимость.

1.7. Оказание учреждением платных услуг для граждан и юридических лиц производится при условии отдельного учета:

- рабочего времени работников, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы на платной основе;
- материальных затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг за плату.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.9. Цены на платные услуги пересматриваются не чаще одного раза в год.

1.10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставить гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о Перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Информация о ценах на платные услуги  
(работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цены, руб
	2	3	4
1			
2			
...			

## 2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. При расчете себестоимости услуги осуществляется группировка затрат на прямые и накладные. Прямые затраты непосредственно связаны с оказанием платной услуги, накладные – затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

2.3. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:  
-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К накладным затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее – накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения).

-затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

-затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, не связанных непосредственно с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа)

и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги

Где:

- Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;
- $\Sigma$ Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;
- Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
- Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

-Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

- Зусл - затраты на оказание платной услуги;
- Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
- Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги и определяются по формуле:

-Зоп =  $\Sigma$  ОТч\*Тусл, где

- Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- Тусл — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;
- ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

### Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, час.	Норма времени на оказание платной услуги, час.	Затраты на оплату труда (Зоп) персонала, (гр.5 = гр.2 /гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				

2				
Итого	X	X	X	

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на приобретение расходных материалов;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

- Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы определенного вида;
- Ц<sup>1</sup> - цена приобретаемых материальных запасов.

-Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Расход, в ед. изм.	Цена, за ед.	Всего затрат (Змз) материальных запасов, (гр.5 = гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого	X	X	X	

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно Таблице 4.

Таблице 4

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма (Аусл) начисленной Амортизации (гр.6 = гр. 2ч гр. 3/гр. 4x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Итого	x	x	x	x	x
-------	---	---	---	---	---

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

- $Z_n = K_n * Z_{оп}$ , где

- $K_n$  коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

где

- $Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий год, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

- $Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- $A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

- $Z_{оп}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

-затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

-услуги в области информационных технологий, в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

-затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

-затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем наблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных, затрат приводится по форме согласно Таблице 5. -

### Расчет накладных затрат

Таблица 5

(наименование платной услуги)	
1.	Прогноз затрат на административно- управленческий персонал

2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр.5 = (стр.1 + стр.2 + стр.3) / стр.4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	стр.7 = стр.5 x стр.6 ,

Расчет цены на платную услугу производится по форме согласно Таблице 6.

### Расчет цены на оказание платной услуги

Таблица 6

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

Вр.и.о. Начальник управления образования

Кондалова М.Г.