

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. СТРИГАЙ БАЗАРНО-  
КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412623, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, с. Стригай, ул.Ленина, д.2; тел.:8(84591)62-2-38,  
адрес элек. почты: [strigai@mail.ru](mailto:strigai@mail.ru); адрес школьного сайта: <http://mbousochstrigai.ucoz.org>

## ПРИКАЗ

Дата составления	Номер документа
06.04.2020г.	№ 41

с. Стригай

### Об организации дистанционного режима обучения в школе

В связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 № СК-150/03, Министерства образования Саратовской области от 17 марта 2020 № 01-27/1792, на основании приказа управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области от 06.04.2020г. № 82 «Об организации дистанционного режима обучения в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся ОУ

#### **ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Перевести образовательное учреждение с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года на дистанционный режим обучения.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Захаровой И.Е.:
  - 2.1 Обеспечить дистанционный режим работы школы.
  - 2.2 Ежедневно осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.
  - 2.3 Ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками.
  - 2.4 Обеспечить регулярно (не реже 2 раза в неделю) информирование ответственного лица Кондалову М.Г. в управление образование администрации Базарно-Карабулакского муниципального района по вопросам реализации образовательной программы и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий.
  - 2.5 Оказать учебно-методическую помощь педагогам, оказываемых услугу по дистанционному образованию обучающихся
  - 2.6 Использовать вариативные формы обучения в дистанционном режиме: сайт школы, телефоны, скайп, мессенджеры (viber, WhatsApp), портал «Российская электронная школа», «Яндекс учебник» и т.д. Оформление заданий для обучающихся на

бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

- 2.7 Разработать нормативный локальный акт, определяющий порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий (ст.16, п.1 ч. 1 ст. 43, п.1 ч. 4 ст. 44, п.5 ч.1, ч.4 ст. 48, ч.7 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32, приказа Минбрнауки России от 23 августа 2017 года № 816.
  - 2.8 Обеспечить контроль за оформлением документов, регламентирующих организацию контроля за проведением учебных занятий по предметам учебного плана строго в соответствии с расписанием учебных занятий, своевременное заполнение страниц журнала с выставлением текущих оценок, выполнение программного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 3.
4. Классным руководителям:
    - 4.1 Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
  5. Учителям предметникам:
    - 5.1 Ежедневно размещать домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;
    - 5.2 Оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть поставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
    - 5.3 Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» заполнять темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение».
    - 5.4 Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и представить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематическое планирование).
    - 5.5 В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи

блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.

5.6 Тему контрольной, практической, лабораторной работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).

6. Учителю информатики, Кузнецовой И.А.:

6.1 Обеспечить оперативное отражение информации на официальном сайте школы.

6.2 Создать телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



**Руководитель  
организации**

М.п.

**директор**  
(должность)

*Ю.В. Евдокимова*  
(личная  
подпись)

**Ю.В. Евдокимова**  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Дата	Должность	Ф.И.О.	Подпись
08.04.2021	учитель	Масоткина А.И.	<i>Масоткина А.И.</i>
06.04.2021	учитель	Безрукова К.В.	<i>Безрукова К.В.</i>
06.04.2021	учитель	Кузнецова И.А.	<i>Кузнецова И.А.</i>
06.04.2021	зам. дир по УВР	Иванова И.С.	<i>Иванова И.С.</i>
06.04.2021	учитель	Белова А.Т.	<i>Белова А.Т.</i>